

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduïx fidelment l'original.

Funcionari/ària
Data

1-9 OCT. 2012

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Joan Rodríguez Rodríguez i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Catalana d'Hemofília en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 11/07/2012, el senyor Joan Rodríguez Rodríguez presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Catalana d'Hemofília, de Barcelona, inscrita amb el núm. 8948 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 13/06/2012 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta, bàsicament, la durada del mandat de la Junta Directiva que serà de 5 anys; els articles referents als associats; determinats aspectes de la regulació de l'organització interna i s'adapten els estatuts al Llibre tercer del CCC.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.


El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 11 d'octubre de 2012

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz

	Generalitat de Catalunya Departament de Justícia Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques Servei de Registre i Assessorament d'Entitats de Dret Privat
Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original.	
Funcionari/ària Data	19 OCT. 2012



Associació Catalana de l'Hemofília

Legalitzada en el Ministeri de la Governació 26-4-1976
Inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya 31-7-1985 • Declarada d'Utilitat Pública 7-10-1986

CERTIFICAT ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA

En JOAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ amb DNI núm. 36.968.373-K actuant en aquest acte com a Secretari de de l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE L'HEMOFÍLIA que disposa de CIF G-58545617, i que es troba inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 8948.

CERTIFICO:

1- Que en el llibre d'actes de l'associació, figura l'acta que es va estendre de l'assemblea general extraordinària celebrada el 13 de juny de 2012, al local social de l'entitat, havent complert els requisits per a la vàlida convocatòria que exigeixen els estatuts de l'entitat.

2- Que en l'esmentada reunió es varen prendre entre d'altres, el següent acord per unanimitat dels presents:

- **Modificar els Estatuts de l'entitat** amb l'objectiu d'adaptar-ne el redactat, al marc legal associatiu establert per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Amb aquest objectiu, es va aprovar un **nou text refós dels Estatuts**, que conté un nou redactat per a tots els articles.

I per a que així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat a Barcelona, el 3 de juliol de 2012.

El Secretari

Juan Rodriguez Rodriguez



El President

Eduardo Garzon Bravo



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
Registre de Dret Privat

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE L'HEMOFÍLIA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació Catalana de l'Hemofília desenvolupa les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts, i va ser declarada d'Utilitat Pública per acord del Consell de Ministres el 7 d'octubre de 1986.

Article 2

Els fins de l'Associació Catalana de l'Hemofília consisteixen en la realització de totes aquelles activitats relacionades directament o indirectament amb l'hemofília i amb altres deficiències hereditàries de factors de coagulació per a la seva vigilància, control, formació, assessorament, informació, col·laboració, assistència i divulgació. Així mateix, també es tindrà cura de la protecció de la salut en general, tant pel que fa als aspectes pròpiament sanitaris dels seus associats, com pel que fa als aspectes socials i psicològics d'aquests.

Tanmateix es continuaran realitzant, com s'ha fet fins a la data actual, tasques de cooperació per afavorir determinats països en vies de desenvolupament i països amb un índex de desenvolupament humà baix i de gran pobresa, mitjançant la realització d'accions que condueixin a la satisfacció de les necessitats bàsiques de sectors de la població afectats d'hemofília i altres deficiències hereditàries dels factors de la coagulació, dins dels terminis expressats en el paràgraf anterior.

Article 3

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza a títol enunciatiu, les activitats següents:

- 1.- Mantenir contactes amb les administracions, ja siguin catalanes com de la resta de l'Estat.
- 2.- Col·laborar amb les unitats de tractament dels hospitals de Catalunya i també d'altres entitats civiques i socials amb caràcter específic o general.
- 3.- Col·laborar amb els mitjans de comunicació
- 4.- Promoure treballs d'investigació.
- 5.- També podrà organitzar xerrades i conferències, col·loquis, cursos d'educació sanitària i activitats lúdiques esportives.
- 6.- Tanmateix podrà donar informació de tot tipus, donar assistència i orientació legal, social, psicològica i psicopedagògica.
- 7.- Editar una revista.

8.- Efectuar totes aquelles activitats que la Junta Directiva i l'Assemblea estableixin amb la intenció d'acomplir les seves finalitats socials.

9.- Impulsar i promoure la presa de consciència per part de la societat, organismes i institucions, i especialment per tots aquells les finalitats dels quals tinguin relació amb les necessitats dels hemofílics, dels problemes que planteja l'hemofília, tant des del punt de vista mèdic-sanitari com el social, educatiu i professional, fomentant les accions i mesures procedents pel més adequat tractament.

10.- Promoure l'afiliació a l'Associació Catalana de l'Hemofília de les persones residents a Catalunya amb deficiència dels factors antihemofílics o d'altres factors congènits de la coagulació, així com dels possibles transmissors procurant el control permanent del grup des del punt de vista dels descendents.

11.- Ocupar i preocupar-se de l'adequada educació de les portadores del defecte i de llurs famílies, respecte de la prevenció i tractament dels malalts i de la seva capacitat social, educativa i professional.

12.- Realitzar gestions que conduïxin a l'obtenció de la col·laboració amb les finalitats de l'Associació Catalana de l'Hemofília dels serveis mèdics especialitzats, centres d'ensenyament i formació professional, organismes i institucions, empreses i, en general, tots aquells que puguin contribuir directa o indirectament en l'atenció de l'hemofília i en les finalitats de l'Associació Catalana de l'Hemofília.

13.- Ajudes als hemofílics en la solució als seus problemes específics d'assistència mèdica, educació, orientació i formació professional i treball, així com en l'assistència i assessorament jurídic-legal que necessitin o puguin necessitar per la seva condició d'hemofílics.

14.- Realitzar accions per a la divulgació d'informació sobre l'hemofília, dirigides a tota la societat, fomentant programes d'investigació i perfeccionament.

15.- Cooperar i col·laborar amb determinats països en vies de desenvolupament i així com amb països amb un índex de desenvolupament humà baix i d'elevada pobresa, mitjançant la realització d'accions que conduïxin a la satisfacció de les necessitats bàsiques de sectors de la població afectats d'hemofília i altres deficiències hereditàries dels factors de la coagulació.

16.- La defensa dels consumidors i usuaris, la informació i educació dels mateixos en general, i particularment, dels usuaris i consumidors de productes hemoderivats o sintètics, entre d'altres, els recombinats que siguin assimilables als anteriors, donat que els mateixos són d'ús comú, ordinari i generalitzat entre els components de l'Associació Catalana de l'Hemofília i d'altres persones amb deficiència dels factors antihemofílics i d'altres factors congènits de la coagulació en l'àmbit territorial d'aquesta associació.

17.- Tanmateix vetllarà per tal que els poders públics accomplixin amb la tasca que els assigna l'article 51 de la Constitució Espanyola, donant assistència en qüestions que puguin afectar als anteriorment anomenats consumidors i usuaris.

18.- Fomentar i preservar, com a interès de consumidor que és, la competència entre les diferents entitats o empreses que donin o subministrin els seus serveis i productes habitualment utilitzats pel col·lectiu en el camp de la sanitat pública i privada i de productes.

19.- Exercir el dret de participació reconegut a l'article 9.2 de la Constitució Espanyola.

20.- Integrar-se als òrgans d'arbitratge de consum, encara que les qüestions litigioses que se sotmetin als mateixos, no siguin part dels seus associats.

21.- Integrar-se en agrupacions i federacions de consumidors i usuaris.

22.- Recollir i analitzar les reclamacions i queixes respecte de la prestació o del subministrament dels referits serveis i/o productes hemoderivats i/o sintètics.

23.- Exercitar les corresponents accions legals en defensa dels seus associats o, en el seu cas, dels drethavents (els quals seran considerats socis a aquests efectes) de l'Associació Catalana de l'Hemofília o dels interessos generals de consumidors i usuaris en les matèries assenyalades.

24.- Realitzar qualssevol altres activitats i accions en defensa del consumidors i usuaris dels productes i serveis mèdic farmacèutic integrats a l'Associació Catalana de l'Hemofília.

L'exercici de les activitats socials que requereixin la inscripció de l'Associació Catalana de l'Hemofília en Registres administratius especials o la concessió d'autoritzacions administratives, s'iniciaran en complimentar-se els requisits comuns els requisits oportuns.


Queden exclosos de les finalitats socials totes aquelles activitats per l'exercici de les quals la Llei exigeixi requisits especials que no quedin acomplerts per l'Associació Catalana de l'Hemofília.

Si les disposicions legals exigissin per a l'exercici d'algunes activitats compreses dintre de les finalitats socials, ja siguin els actuals o bé aquells que en el futur de l'Associació Catalana de l'Hemofília acordés ampliar, algun títol professional, autorització administrativa o inscripció en registres públics, les esmentades activitats hauran de realitzar-se a través de persones que ostentin dita titularitat professional i, en el seu cas, no podran iniciar-se abans que s'hagin acomplert els requisits administratius exigits.



Article 4

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, a la Via Laietana, 57, 1er, 1ª.
2. Aquesta entitat desenvolupa les seves activitats majoritàriament a Catalunya.



Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'associació com a socis i sòcies membres de ple dret, qualsevol persona afectada per alguna coagulopatia congènita, o les persones portadores, encara que no pateixin aquesta patologia, o les que tinguin una relació de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o fins al primer d'afinitat amb algun afectat que hagi mort i que sol·licitin degudament la seva afiliació. A aquest efecte caldrà que segueixin les normes següents:

- a) Presentar al secretari/ària de l'Associació la sol·licitud per escrit, en la qual caldrà consignar el coneixement dels Estatuts i Reglaments, en el cas que n'hi hagin, i el compromís de respectar-los i complir-los.

Si els sol·licitants són menors d'edat, la sol·licitud i el compromís l'haurà d'efectuar el representant legal d'aquests, i el menor haurà de ratificar aquests actes en el moment d'arribar a la majoria d'edat.

b) El secretari/ària transmetrà aquesta sol·licitud a la Junta Directiva, la qual l'aprovarà o la denegarà. La denegació podrà ser objecte de recurs davant la primera Assemblea General que es convoqui.

L'accés a la condició de soci o sòcia membre de ple dret per part d'algun familiar d'un afectat mort s'ajustarà a més, a les normes següents:

- Només podrà tenir aquest dret un familiar per cada afectat mort.
- Si són diversos els familiars que sol·liciten accedir a la condició de soci, se seguirà l'ordre que estableix el Dret Civil Català per a la successió de les persones.

Article 6

Són drets dels socis i sòcies membres de ple dret de l'associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern, en les gestions, en els serveis i en les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Disposar d'un exemplar dels estatuts.
- l) Consultar els llibres de l'associació.
- m) Tota la resta que li puguin correspondre i que derivin d'aquests Estatuts, dels Reglaments o dels acords dels òrgans de l'Associació.

En els casos d'afectats menors d'edat, l'exercici ple dels drets anteriors correspon al representant legal que hagi subscrit la seva sol·licitud de causar alta com a soci.

Article 7

Són deures dels socis i sòcies membres de ple dret de l'associació i dels membres col·laboradors:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

En els casos d'afectats menors d'edat que es donin d'alta com a socis, el representant legal que n'hagi subscrit la sol·licitud d'alta serà responsable de vetllar pel compliment dels deures anteriors.

Article 8

Altres membres de l'Associació:

a) Membres Col·laboradors: Aquelles persones físiques o jurídiques que de forma habitual o ocasional, facin aportacions ja sigui en forma dinerària o bé en espècie, i en general qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials. Aquest tipus de membres sense facultats polítiques ni decisòries, tindran dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport.

b) Membres d'Honor: La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea el nomenament de membres d'honor a les persones que, degut a la seva reconeguda trajectòria personal o professional o bé per haver proporcionat la seva col·laboració a l'entitat, es facin mereixedors d'aquesta distinció. Aquests tipus de membres no tindran el deure de pagar quotes, i tampoc podran prendre decisions ni escollir, ni ser escollits pels càrrecs socials.

Article 9

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, quan s'estigui obligat a fer-ho.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.

- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar els comptes anuals de l'entitat, així com també aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern. També serà competència de l'assemblea, si s'escau la aprovació del pla d'actuació, el pressupost anual i l'adopció d'acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
- g) Aprovar, quan s'escaigui, un reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Escoltar i resoldre les queixes que li presentin en contra de la Junta Directiva o dels seus integrants en particular.
- k) Prendre tots els acords referents a la bona marxa de l'Associació i al compliment de les seves finalitats.
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12: Tipus d'assemblees:

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió Ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter Extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 5% de les persones associades i indiquin en la sol·licitud els temes que caldrà tractar i els acords que es desitgin sotmetre a aprovació de l'Assemblea General; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13: Convocatòria de les assemblees:

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. En qualsevol cas, la convocatòria s'ha de comunicar vuit dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació

actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació o bé per correu electrònic dirigit a cadascun dels socis.

En la convocatòria de l'Assemblea, s'haurà de posar a disposició de les persones sòcies aquella documentació que hagi de ser sotmesa a votació, a través de l'enviament dels arxius mitjançant correu electrònic, o bé a través de la seva disponibilitat a la seu de la entitat.

Article 14: Constitució i organització de les assemblees:

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si aquest és absent, l'ha de substituir el vicepresident o vicepresidenta i si aquest tampoc no hi és, pel vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Per començar la reunió, es llegirà l'acta de l'Assemblea anterior, amb finalitats informatives, com també l'ordre del dia de la mateixa Assemblea i a continuació s'iniciaran les deliberacions.

3. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

L'acta de l'assemblea general pot ésser aprovada per la mateixa assemblea a continuació d'haver-se fet aquesta o, en altre cas, dins el termini de quinze dies hàbils, per la presidència i la secretaria.

Article 15 Règim d'acords:

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia de l'associació. Els socis poden delegar el vot a un altre associat, sempre que ho facin per escrit. Cada persona sòcia podrà portar un màxim de 10 vots delegats. Aquesta representació haurà d'estar a disposició dels secretari/ària de l'Assemblea com a mínim una hora abans del moment en constituir-se l'òrgan esmentat.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

2. Els acords per regla general es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats, (més vots a favor que en contra) Cal aclarir que aquest criteri de majoria simple, també serà seguit per la entitat, pel que fa al moment de prendre els acords d'elecció de la junta directiva.

3. Es necessitarà majoria de dos terços dels socis presents o representats per adoptar acords sobre: la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La Junta Directiva estarà

integrada per un mínim de 5 persones sòcies, i componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i tants vocals com siguin necessaris per al millor funcionament de l'entitat, càrrecs tots ells, que han de ser exercits per persones diferents.

2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà a l'Assemblea General, mitjançant una votació pel sistema de llistes tancades integrades per cinc socis com a mínim, les quals quedaran dipositades a la secretaria de l'Associació quinze dies abans de l'Assemblea i podran anar acompanyades d'un esbós del programa, redactat en un únic foli que s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Associació.

Prèviament a la votació en Assemblea General, un representant de cada candidatura disposarà d'un temps oral de deu minuts com a màxim per a donar a conèixer el seu programa i les seves motivacions. Resultarà guanyadora la llista més votada a l'Assemblea General.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva no podran rebre cap retribució per a la realització de les funcions pròpies com a membres de l'òrgan directiu.

Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de desenvolupament del propi càrrec a la junta directiva, podrà ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, de caràcter civil o laboral.

En aquest cas, el nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació, no podrà superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 17

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc (5) anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts;
- l'ús de locals o edificis públics que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

d) Operar amb la Banca privada i oficial, incloent-hi el Banc d'Espanya i amb les Caixes d'Estalvi i d'altres entitats de crèdit, en qualsevol localitat, realitzant tot allò que la legislació i la pràctica bancària permetin. Seguir, obrir, disposar i cancel·lar tota mena de comptes i préstecs en les citades institucions, i signar talons, xecs i d'altres documents, sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los.

e) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

f) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

g) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

h) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst en els Estatuts i retre'n compte en la primera Assemblea General.

i) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar el pla d'actuació i els pressupostos de l'exercici següent.

j) Elaborar la memòria anual d'activitats i el projecte d'activitats i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General

k) Contractar els treballadors que l'associació pugui tenir.

l) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

m) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

n) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

o) Crear les delegacions territorials que calguin i atribuir-los les funcions que es creguin oportunes.

p) Proposar a l'Assemblea la concessió del càrrec de membre honorari o qualsevol altra distinció per a aquells associats, particulars o entitats que, pels seus treballs o ajuts a l'Associació, se'ls vulgui fer un reconeixement.

q) Delegar totes o part de les facultats legalment delegables en un o varis membres de la Junta Directiva sens perjudici dels poders que pugui conferir a qualsevol persona.

r) Les facultats que han quedat especificades són, tal i com s'ha indicat anteriorment, purament enunciatives i no limitatives. Corresponen a la Junta Directiva els poders més amplis per a dirigir, administrar i representar l'Associació, és a dir, totes les atribucions o facultats que no estiguin expressament reservades a l'Assemblea General o a algun altre òrgan estatutari de l'Associació.

Article 19

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a un mes.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 20

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

- En aquest sentit, es preveu l'existència d'un Director, que designat per la junta directiva, tindrà la funció d'executar en el tràfic jurídic ordinari, les decisions de l'òrgan de govern de forma més directa i eficaç. El Director, si n'hi ha, malgrat no pugui ser membre de l'òrgan de govern, assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i vicepresidència

Article 23

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Estendre poders, autoritzant amb la seva signatura l'execució dels acords de la junta directiva o de l'assemblea.
 - e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a i en cas d'absència o malaltia d'aquest, pel vocal de més edat de la Junta.

Article 24

1. Les funcions del vicepresident/a són:

- a) Efectuar totes les gestions o funcions expresses que li sol·liciti el president/a, i actuar per delegació d'aquest.
- b) Substituir el president/a per raons de malaltia, inhabilitació, absència no ocasional o vacant, degudament estimat per la mateixa Junta Directiva.
- c) Col·laborar estretament amb el president/a en el compliment de les obligacions que li afectin.
- d) Les altres que aquests Estatuts, els Reglaments i els acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva li sol·licitin.

Capítol VI. La tresoreria, la secretaria i les vocalies

Article 25

Les funcions del tresorer/a són:

- a) Supervisar la comptabilitat i tenir cura que els llibres estiguin al dia.
- b) Portar un registre complet dels associats i dels seus comptes amb l'Associació.
- c) Efectuar el cobrament de les quotes dels associats.
- d) Vigilar perquè els cobraments i els pagaments de l'Associació siguin efectuats regularment i informar puntualment la Junta Directiva de qualsevol problema.
- e) Presentar anualment a l'Assemblea General un informe complet del treball de tresoreria i, mensualment, un informe financer a la Junta Directiva.
- f) Les altres que resultin d'aquests Estatuts, els Reglaments i els acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 26

Les funcions del secretari/ària són:

- a) Estendre les actes de les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, assentar-les en els llibres que a aquest efecte es portaran degudament numerats i datats, llegir-les en les sessions immediates següents i firma-les conjuntament amb el president/a.
- b) Portar al dia els llibres d'acords, Estatuts i Reglaments.
- c) Citar per a les sessions ordinàries i extraordinàries de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Supervisar la memòria anual.
- e) Expedir certificats.
- f) Donar compliment dels acords presos per la Junta Directiva.

El secretari/ària, al cap de dues setmanes, com a molt tard, d'haver cessat en les seves funcions, haurà de lliurar els documents, els llibres i els arxius de l'Associació al seu substitut o a les persones que la Junta Directiva indiqui en tot moment.

Article 27

Les funcions dels vocals són:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- b) Tractar amb els altres membres de la Junta Directiva les decisions que s'hagin de prendre.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 28

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 29

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 30

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 31

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 32

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. S'iniciarà l'1 de gener i finalitzarà el 31 de desembre.

Article 33

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, del vicepresident/a, del secretari/ària, del tresorer/a i d'un vocal.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues signatures de qualsevol de les persones que en tenen, una de les quals haurà de ser necessàriament la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 34

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 35

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 36

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la

liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assamblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

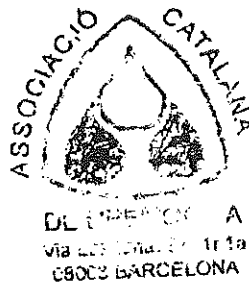
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El recompte net que resulti de la liquidació es donarà en primer terme a la Fundació Privada Catalana d'Hemofília i, si no n'hi ha, directament a l'entitat pública o privada que en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de l'estudi i la investigació de les coagulopaties congènites. En qualsevol cas, a l'entitat destinatària d'aquest recompte net li haurà d'ésser d'aplicació el règim fiscal establert en el Títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

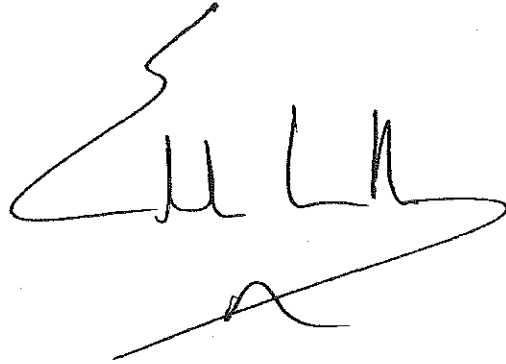
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assamblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ: Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assamblea general extraordinària celebrada a la ciutat de Barcelona amb data 13 de Juny de 2012, amb l'objectiu d'adaptar-ne el redactat, al marc legal associatiu establert per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Secretàri:



Vist-i-plau del President:





Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 8948

Data Resolució 11/10/2012

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 26 d'octubre de 2012



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat